



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Бурмакинской СОШ №1  
*Гавриленко*  
И.В. Гавриленко  
Приказом № 58 от 12.04.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиа центре PRO-движение

### 1. Общие положения

1.1. Школьные средства массовой информации издаются согласно Закону РФ от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (последние изменения от 01.09.2013), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Медиа центр PRO-движение — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 10 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3. Медиа центр PRO-движение – детское объединение информационного характера, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиа центр PRO-движение создано для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность медиа центра PRO-движение организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

1.6. Работа медиа центра PRO-движение проводится муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Бурмакинской средней общеобразовательной школой № 1 на базе Центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».

### 2. Основные цели и задачи школьного медиа центра

2.1. Основной целью деятельности школьного медиа центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности школьного медиа центра являются:

2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы;

2.2.4. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения.

### **3. Организация и управление**

3.1. Руководство школьного медиа центра и контроль за их деятельностью осуществляет руководитель школьного медиа центра, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности школьного медиа центра.

3.2. График работы школьного медиа центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

### **4. Состав школьного медиа центра**

4.1. Руководитель школьного медиа центра – Павлюченков А.А.;

4.2. Редакторы школьной газеты;

4.3. Редакторы школьного телевидения;

4.4. Школьные журналисты;

4.5. Корректоры школьной газеты;

4.6. Дизайнеры школьной газеты;

4.7. Ведущие телевидения;

4.8. Монтажеры;

4.9. Операторы-видеосъемщики.

### **5. Организация работы школьной газеты**

5.1. Школьная газета - периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

5.2. Периодичность издания школьной газеты – 1 раз в триместр.

5.3. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

5.4. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

5.5. Главный редактор школьной газеты назначается директором школы.

5.6. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий заместителя директора по ВР, руководителя школьного медиа центра, редактора газеты, корректора из числа учителей и председателя детской организации.

5.7. Редакционный совет: утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность; осуществляет общее руководство изданием номеров газеты; утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы; выносит замечания авторам газеты.

5.8. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.

5.9. Редакционную коллегию (Редколлегию) образуют редакторы, корреспонденты из числа учащихся, учителей и родителей, корректором выступает учитель русского языка и литературы, верстка – группа учеников и педагогов, фотографии предоставляются учащимися и учителями и родителями на безвозмездной основе.

5.10. Работа над газетой школы осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

## **6. Организация работы школьного телевидения**

6.1. Школьное телевидение — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 10 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

6.2. Содержание работы школьного телевидения: выпуск видеонюостей, видеороликов, короткометражных фильмов, организация мастер-классов и конкурсов видеомастерства.

6.3. Видеовыпуски школьных новостей создаются ежемесячно в течение учебного года.

6.4. Новости транслируются на переменах в холле школы на 1 этаже школы.

6.5. Главный редактор школьного телевидения совместно с руководителем школьного медиа центра несёт ответственность за содержание видеонюостей, соблюдение сроков их выхода, утверждает их концепцию, дизайн и направленность, выносит замечания авторам газеты; составляет план проведения конкурсов и мастер-классов.

6.6. В состав редакционного совета входят руководитель школьного медиа центра, главный редактор школьного телевидения, представители школьного самоуправления.

6.7. Редакционный совет: утверждает концепцию школьного телевидения, его направленность; осуществляет общее руководство изданием номеров школьного телевидения; утверждает предлагаемые видео и фотоматериалы; утверждает программу фестивалей и конкурсов видеоматерства; выносит замечания авторам материалов.

6.8. Работа над видеовыпусками школьного телевидения осуществляется на заседаниях, на которых определяется содержание, объем издания.

## **7. Права и обязанности школьного медиа центра**

7.1. Школьный медиа центр и его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс школьного телевидения осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона «О средствах массовой информации», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.