

Директор школы

Таш

И.В. Гавриленко

Приказ № 3/а от 15.01.2021



Положение об Управляющем Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МБОУ БСОШ №1 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом МБОУ БСОШ №1, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем Совете МБОУ БСОШ №1 (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего Совета МБОУ БСОШ №1, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета МБОУ БСОШ №1.

1.3. Управляющий Совет МБОУ БСОШ №1 (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Управляющий Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

2. Задачи Управляющего Совета школы

2.1. Основными задачами Управляющий Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего Совета школы

3.1. К компетенции Управляющего Совета относится:

- 3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета;
- 3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3.1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;
- 3.1.4. внесение предложений директору школы в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
 - создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- 3.1.5. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем Совете школы.

3.2. Управляющий Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Управляющий Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Управляющий Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования.

3.5. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы школы, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

4. Организация деятельности и структура Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся – по 1 человека от класса;
- работников организации – 4 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.2. В состав Управляющего Совета также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Управляющий Совет школы избирается сроком на 2 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

4.5. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Заседание Управляющего Совета является правомочным, если все члены Управляющего Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего Совета школы.

4.7. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.8. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены Управляющего Совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.

4.11. Управляющий Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Управляющего Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

4.13. Председатель Управляющего Совета избирается членами Управляющего Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Управляющего Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

4.16. Решения Управляющего Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем Совете;

- считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего Совета члена Управляющего Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Управляющий Совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющий Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющий Совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющим Советом, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.7. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника организации, избранного членом Управляющего Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего Совета школы

6.1. Управляющий Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте школы.

6.2. Управляющий Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющий Совет школы

7.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

7.2. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8. Права и ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Управляющий Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющего Совета, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Управляющего Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Управляющем Совете школы является локальным нормативным актом МБОУ БСОШ №1, принимается на Управляющем Совете школы и утверждаются приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Управляющем Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.