

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
Бурмакинская средняя общеобразовательная школа №1  
Некрасовского района Ярославской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.3./2.4.3590-20

**2. Организация питания обучающихся**

2.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий

Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, утвержденного директором образовательного учреждения.

2.6. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.7. Учащиеся МБОУ БСОШ №1 питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя и ответственного за организацию питания.

2.8. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и таблице посещаемости.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, утверждаемой ежегодно приказом директора школы, до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.10. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. Учащимся начальной школы предоставляется бесплатное горячее питание не менее одного раза в день, предусматривающего наличие горячего блюда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся других классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи согласно Социального Кодекса Ярославской области.

Согласно Социального кодекса питанием обеспечиваются:

бесплатным двухразовым питанием:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

обучающиеся из многодетных малоимущих семей.

бесплатным одnorазовым питанием:

обучающиеся из малоимущих семей;

обучающиеся из многодетных семей;

дети-инвалиды;

обучающиеся, состоящие на учете в тубдиспансере;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

3.3. Зачисление на бесплатное питание детей производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.4. Список школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждается приказом директора школы.

3.5. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

#### **4. Организация платного питания школьников**

4.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе.

4.4. График организации питания составляется ответственным лицом за организацию питания (бесплатного и за родительскую плату) в школе.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета школы

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока в общеобразовательном учреждении;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет табеля посещаемости для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием,
- формирует список и ведет учет детей льготных категорий;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### 5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов по категориям;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- доводят до сведения родителей сроки оплаты и стоимость питания у платной категории питающихся, контролируют своевременность оплаты.

### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### **6. Контроль за организацией питания**

- 6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.
- 6.2. Постоянный контроль над работой столовой общеобразовательного учреждения осуществляется комиссией по производственному контролю.
- 6.3. Контроль за организацией питания со стороны родителей осуществляется по Положению о родительском контроле за организацией питания.