

П Р И К А З

«13» марта 2024 года

№ 51

«Об организации приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией».

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020г. № 458, Постановлением Администрации Некрасовского МР от 17.01.2024 года № 12-50/2024 «О закреплении образовательных организаций Некрасовского муниципального района за соответственно конкретными территориями муниципального района, Правилами приема в МБОУ Бурмакинскую СОШ № 1 от 17.02.2023 года, приказ № 29

П р и к а з ы в а ю:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 1-х класса до 50 человек.

2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2024-2025 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ Бурмакинской средней общеобразовательной школой № 1:

-р.п.Бурмакино, д.Коробиха, ст.Сахарез, д.Юрьевка, с.Рождествено, д.Новоберезки, с.Кувакино, д.Лепилово, д.Лом, с.Новые Липки, д.Дятловка, д.Игумниха, д.Рябинкино, д.Урманец, д.Якушиха, д.Беркаиха, д.Залесная, д.Пищалино, с.Поздеевское, д.Пустошки, д.Титовское, д.Дубровки, д.Харибино, д.Харьково, д.Богчино, д.Высоково, д.Гулениха, д.Новоселки, д.Точижки, д.Чернево.

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-е классы 2024-2025 учебного года с 01 апреля 2024 года.

4. Ярьсько Людмилу Николаевну, секретаря, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Павлюченкову Александру Александровичу, заместителю директора по ИТ, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Разместить приказ на официальном сайте школы в срок до 19 марта 2024 года.

6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 19 марта 2024 года.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 7 дней.

7. Садкову Татьяну Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-е классы 2024-2025 учебного года с 30 июня 2024 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы: И.В.Гавриленко

С приказом ознакомлены: Т.В.Садкова

А.А.Павлюченков

Л.Н.Яресько

13.03.2024 года.

Приложение к приказу
от 13.03.2024 года, № 51

ГРАФИК
приема документов в 1-е классы.

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	09.30	16.00
Вторник	09.30	16.00
Среда	09.30	16.00
Четверг	09.30	16.00
пятница	09.30	16.00