

П Р И К А З

«20» марта 2025 года

№ 52

«Об организации приема в 1-й класс на 2025-2026 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией».

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020г. № 458, Постановлением Администрации Некрасовского МР от 27.02.2025 года № 12-360/2025 «О закреплении образовательных организаций Некрасовского муниципального района за соответственно конкретными территориями муниципального района, Правилами приема в МБОУ Бурмакинскую СОШ № 1 от 17.02.2023 года, приказ № 29

П р и к а з ы в а ю:

1. Открыть в 2025-2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил 1-й класс до 25 человек.

2. При приеме заявлений от граждан в 1-й класс на 2025-2026 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ Бурмакинской средней общеобразовательной школой № 1:

-р.п.Бурмакино, д.Коробиха, ст.Сахареж, д.Юрьевка, с.Рождествено, д.Новоберезки, с.Кувакино, д.Лепилово, д.Лом, с.Новые Липки, д.Дятловка, д.Игумниха, д.Рябинкино, д.Урманец, д.Якушиха, д.Беркаиха, д.Залесная, д.Пищалино, с.Поздеевское, д.Пустошки, д.Титовское, д.Дубровки, д.Харибино, д.Харьково, д.Богчино, д.Высоково, д.Гулениха, д.Новоселки, д.Точижки, д.Чернево.

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2025-2026 учебного года с 01 апреля 2025 года.

4. Яресько Людмилу Николаевну, секретаря, назначить ответственной за прием заявлений в 1-й класс.

5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Павлюченкову Александру Александровичу, заместителю директора по ИТ, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Разместить приказ на официальном сайте школы в срок до 21 марта 2025 года.

6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-й класс не позднее 21 марта 2025 года.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней.

7. Садкову Татьяну Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2025-2026 учебного года с 30 июня 2025 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы: _____ И.В.Гавриленко

С приказом ознакомлены: _____ Т.В.Садкова

_____ А.А.Павлюченков

_____ Л.Н.Ярьсько

20.03.2025 года.

Приложение к приказу
от 20.03.2025 года, № 52

ГРАФИК
приема документов в 1-е классы.

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	09.30	16.00
Вторник	09.30	16.00
Среда	09.30	16.00
Четверг	09.30	16.00
пятница	09.30	15.00