УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Бурмакинской СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Гавриленко

«01» сентября 2021 год

**План научно-методической работы**

**МБОУ Бурмакинской СОШ №1**

**на 2021 – 2022 учебный год**

Бурмакино, 2021

Методическая тема школы: Методическая тема школы: **«Цифровая образовательная среда»**

**Цель: с**овершенствовать профессиональный уровень и педагогическое мастерство учителя в области дистанционного образования путём доработки системы повышения квалификации и профессиональной компетенции педагогов в области современных подходов к организации образовательной деятельности, применения новых технологий, направленных на повышение качества учебно-воспитательного процесса .

***Задачи:***

* научить обучающихся, используя цифровые образовательные ресурсы, добывать самостоятельно необходимые знания и применять их на практике;
* сделать процесс обучения интересным и увлекательным.

Совершенствовать профессиональный уровень и педагогическое мастерство учителя в области дистанционного образования путём доработки системы повышения квалификации и профессиональной компетенции педагогов в области современных подходов к организации образовательной деятельности, применения новых технологий, направленных на повышение качества учебно-воспитательного процесса.

* Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
* Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность и открытость, духовно-нравственное развитие, укрепление физического, психологического и социального здоровья, посредством:

- развития внутришкольной системы повышения квалификации учителей, взаимопосещений занятий педагогическими сотрудниками;

- совершенствования организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- формирования системы самообразования, презентации результатов и достижений проектно-исследовательской работы, самопрезентации;

- осуществления психологического сопровождения образовательного процесс

**План школьного методического объединения включает:**

* анализ работы за учебный год
* основные задачи и направления
* повышения квалификации
* работа с кадрами
* участие в творческих конкурсах
* диагностирование профессионального уровня учителя, его аттестация
* работа над единой методической темой

### **1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Категория** | **Пед. стаж** | **Год аттест.** | **Очеред.****аттест.** |
|  | Гавриленко И.В. | Директор | Соотв. занимаемой должности | 9 | 2020 | 2025 |
| Учитель | выса | 36 | 2021 | 2026 |
|  | Садкова Т.В. | Зам. директора по УВР | Соотв. занимаемой должности | 9 | 2020 | 2025 |
| Учитель | высшая | 30 | 2021 | 2026 |
|  | Павлюченкова В.В. | Зам. директора по ВР | Соотв. занимаемой должности | 6 | 2019 | 2024 |
| Учитель | Высшая | 25 | 2020 | 2025 |
|  | Лоскутова М. Е. | Зам. директора по УВР | Соотв. занимаемой должности | 5 | 2018 | 2023 |
|  | Чеснокова С.Г. | Зам. директора по ИТ | Соотв. занимаемой должности | 10 | 2020 | 2025 |
| Учитель | Высшая | 34 | 2020 | 2025 |
|  | Елизарова Ю.Г. | Педагог-психолог | Высшая | 26 | 2020 | 2025 |
|  | Чоп Н.Е. | Учитель | высшая | 30 | 2020 | 2025 |
|  | Авагян А.Ю. | Учитель | Высшая | 29 | 2017 | 2022 |
|  | Гридюшко С.И. | Учитель | высшая | 33 | 2021 | 2026 |
|  | Короткова О.М. | Учитель | Первая | 38 | 2019 | 2024 |
|  | Бугрова Е.М. | Учитель | высшая | 29 | 2021 | 2026 |
|  | Гуцева Л.В. | Учитель | Высшая | 36 | 2017 | 2022 |
|  | Данилов С.М. | Учитель | Высшая | 22 | 2017 | 2022 |
|  | Соловьева Г.А. | Учитель | Высшая | 33 | 2020 | 2025 |
|  | Ширманова С.И.  | Учитель | Первая | 35 | 2020 | 2025 |
|  | Дайкова И.В. | Учитель | Первая | 34 | 2020 | 2025 |
|  | Кашина Л.Л. | учитель | первая | 38 | 2019 | 2024 |
|  | Чеснов С.Ю. | Учитель | Первая | 20 | 2017 | 2022 |
|  | Ведерникова М.В. | Учитель | Первая | 10 | 2019 | 2024 |
|  | Гуцев В.И. | Учитель | Соотв. занимаемой должности | 29 | 2017 |  |
|  | Азизова О.В. | Педагог-организатор | Соотв. занимаемой должности | 1 | 2019 |  |
| Учитель | Соотв. занимаемой должности | 3 | 2019 | 2024 |
|  | Павлюченков А.А. | Учитель | Соотв. занимаемой должности | 1 | 2019 |  |
|  | Титова Е.А. | Учитель | Соотв. занимаемой должности | 6 | 2020 |  |
|  | Семёнова Е.С. | Учитель | Соотв. занимаемой должности | 16 | 2020 |  |
|  | Морозова Г. Н. | Воспитатель | Первая | 24 | 2020 | 2025 |
|  | Носова О.Н. | Воспитатель | первая | 13 | 2021 | 2026 |

**2. РАБОТА С КАДРАМИ**

**Работа педагогов над темами самообразования.**

         Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

 У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет  осуществляться  на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться  самообразование  будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут  являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

 **ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

**НА 2021 – 2022 УЧ. ГОД**

Методическая тема школы: **«Цифровая образовательная среда»**

**Цель: с**овершенствовать профессиональный уровень и педагогическое мастерство учителя в области дистанционного образования путём доработки системы повышения квалификации и профессиональной компетенции педагогов в области современных подходов к организации образовательной деятельности, применения новых технологий, направленных на повышение качества учебно-воспитательного процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Название темы** |
|  | Авагян А.Ю. | Смысловое чтение на уроках русского языка и литературы в среднем звене. |
|  | Азизова О.В. | Инклюзивное образование в рамках уроков географии в 5 классе |
|  | Бугрова Е.М. | Организация проектной деятельности учащихся на уроках окружающего мира  |
|  | Ведерникова М.В. | Формирование навыков смыслового чтения на уроках математики |
|  | Гавриленко И.В. | Формирование навыков смыслового чтения через организацию работы с текстом на уроках физики. |
|  | Гридюшко С.И. | Исследовательская и проектная деятельность учащихся на уроках литературного чтения. |
|  | Гуцева Л.В. | Смысловое чтение, как резерв повышения качества обучения. |
|  | Дайкова И.В. | Формирование навыков исследовательской работы у учащихся на уроках окружающего мира. |
|  | Данилов С.М. | Совершенствование проектно-исследовательской деятельности на уроках технологии. |
|  | Елизарова Ю.Г. | Развитие познавательной сферы младших школьников в рамках курса внеурочной деятельности «Ступеньки роста». |
|  | Кашина Л.Л. | Проектная деятельность учащихся начальной школы как условие развития их творческих способностей |
|  | Короткова О.М. | Современные способы повышения мотивации у учащихся на уроках математики. |
|  | Павлюченков А.А. |  |
|  | Павлюченкова В.В. | Совершенствование проектно-исследовательской деятельности на уроках обществознания |
|  | Садкова Т.В. | «Использование цифровых инструментов в изучении и преподавании иностранных языков»  |
|  | Семёнова Е.С. | Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка. |
|  | Соловьева Г.А. |   |
|  | Титова Е.А. | Обучение лингвистическому анализу текста в 9-11 классах на уроках русского языка и литературы в рамках реализации ФГОС. |
|  | Чеснов С.Ю. | Развитие физических качеств на уроках физической культуры в соответствии с ФГОС ООП ООО |
|  | Чеснокова С.Г. | Совершенствование методики преподавания предмета «Информатика» в условиях реализации ФГОС. |
|  | Чоп Н.Е. | Инновационные технологии при изучении русского языка: кейс-технологии, ИНСЕРТ |
|  | Ширманова С.И. | Формирование навыков исследовательской работы у учащихся на уроках родного языка. |
|  | Морозова Г.Н. | Русские народные сказки как средство развития речи дошкольников |
|  | Носова О.Н. | Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста |

**Администрацией школы будут  посещаться  уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
9. Устранение отставания по рабочим программам за 2019-2020 год.
	1. **Проведение методической недели (07.02.2022 – 11.02.2022г.)**
10. Взаимопосещение уроков и занятий внеурочной деятельности по теме *«* ***».***

2. Выступление с темами по самообразованию.

3. Проведение мастер-классов по различным предметам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О докладчика** | **Тема** | **Дата/время** |
| 1. | Чеснокова С.Г., Павлюченков А.А. | «**«Цифровая образовательная среда»**  |  |
| 2. | Семенова Е.С. | «Применение современных педагогических технологий на уроках иностранного языка» |  |
| 3. | Соловьева Г.А. | **«Цифровая образовательная среда в начальных классах»** |  |

4. Итоговый круглый стол по теме «**«Цифровая образовательная среда»**

итоги и результаты практики внедрения информационных технологий обучения и воспитания школьников МБОУ Бурмакинской СОШ №1».

**2.3. Аттестация педагогических работников**

Цель: создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

Планируемые результаты: повышение квалификационной категории педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок** | **ответственные** |
| 1 | Проведение инструктивного совещания с педагогами: «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров» Ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио. | В течение года | Зам.директора по УВРРуководителиУВЦ школы  |
| 3 | Ознакомление аттестуемых с приказами о назначении экспертов и сроках прохождения экспертизы. | По мере поступления приказов | Зам.директора по УВР |
| 4 | Корректировка перспективного плана аттестации педагогов. | По мере прохождения аттестации | Зам.директора по УВР |

**Аттестуемых педагогических работников**

### **в 2021 – 2022 учебном году нет.**

**2.4. Методическая помощь молодым учителям (в течение года):**

 – практические рекомендации по составлению рабочих программ;

 – практические рекомендации в составлении планов уроков;

 – предоставление необходимой информации (по запросу);

 – посещение и анализ уроков.

**2.5. Участие в творческих проектах различного уровня и направлений**

- педагогические сотрудники;

- участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса педагогического мастерства «Учитель года»:

**Павлюченков А.А**.-учитель математики

1. **Работа методического совета в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки проведения / Сроки проведения методического совета** | **Ответственное лицо** |
|  | 1. Утверждение планов работы УВЦ 2. Утверждение рабочих программ по предметам 3. Утверждение графика проведения индивидуально-групповых и коррекционных занятий. | Сентябрь / 20.21 | Руководители УВЦ, заместители директора по УВР |
|  | 1.Проведение школьного этапа ВОШ. Требования. График. Состав предметных комиссий. Анализ результатов.2.Утверждение тем итоговых проектов обучающихся 5-9 классов и руководителей. 3.Разработка рекомендаций руководителям проектов. | Октябрь-ноябрь .2021 | Заместитель директора по УВР, руководители УВЦ |
|  | 1.О результатах проведения ВПР. Проблемы, пути их решения. | Ноябрь 2021 | Зам. директора по УВР, учителя |
|  | 1. Итоги муниципального этапа ВОШ. 2. Внесение изменений в положения об итоговой аттестации, промежуточной аттестации в 2021-2022 учебном году. | Декабрь/ 2021 | Зам. директора по УВР, руководители УВЦ, директор |
|  | 1. Анализ выполнения рабочих программ за 1 полугодие 2021– 2022 уч.года

2. Анализ ведения уроков в 5 -9 классах по ФГОС ООО.3.Выдвижение кандидатур учителей на награждение. | Январь/26.01.2022 | Руководители УВЦ, зам. директора по УВР, директор |
|  | 1. Подготовка к круглому столу по теме «Применение современных педагогических, информационных технологий обучения и воспитания школьников».

1.Утверждение графика взаимопосещаемости уроков (занятий).2.О ходе подготовки к защите итоговых проектов обучающихся. | Февраль/15.02.2022 | Учителя, руководители УВЦ, зам.директора по УВР |
|  | О ходе подготовки к ГИА. Информация о результатах тренировочных тестирований. | Апрель,21.04.2022 | Руководители УВЦ, зам. директора по УВР |
|  | Анализ выполнения Образовательной программы ООО, её корректировка.1. Анализ работы УВЦ за учебный год.
2. График прохождения аттестации учителей в 2021-22 уч. году.
3. Планирование работы на 2021-22 учебный год.
 | Май/19.05.2022 | Зам. директора по УВР, руководители УВЦ, учителя |

##### **3.1. Работа учебно-воспитательных центров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **УВЦ Начальных классов:****Руководитель Соловьёва Г.А.** |
|  1.1 | Утверждение плана работы УВЦ на 2021-2022учебный год.Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель УВЦЗам.дир. по УВР | План работы УВЦ на 2021-2022 уч. год.График проведения открытых уроков |
| 1.2 | Проведение заседаний УВЦ | В течениегода | РуководительУВЦ | План проведения заседаний УВЦ |
| 1.3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов | Отчет о проведенных мероприятиях |
| 1.4 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов | Обновленные нормативные требования СанПиНа, охраны труда |
| 1.5 | Внедрение новых информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов | Активное использование ИКТ в организационно-педагогическом процессе |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УВРРуководитель УВЦ | Электронное портфолио учителя в программе АСИОУ |
| **УВЦ Гуманитарных дисциплин:****Руководитель Чоп Н.Е.** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1.1 | Утверждение плана работы УВЦ на 2021-2022учебный год.Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель УВЦЗам.дир. по УВР | План работы УВЦ на 2021-2022 уч. год.График проведения открытых уроков |
| 1.2 | Проведение заседаний УВЦ:1. Результаты проверки рабочих программ по предметам гуманитарного цикла.
2. «Преемственность между младшим и средним звеном».
3. «Анализ результатов предметных олимпиад».
4. «Анализ результатов ВПР по предметам гуманитарного цикла».
 | В течениегода | РуководительУВЦ | Отчеты о проведении заседаний УВЦ |
| 1.3 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, вебинарах, заседаниях районных предметных объединений, районных предметных олимпиадах | В течение года | Члены УВЦ | Протокол педагогических советов, сертификаты и дипломы участников вебинаров, семинаров, олимпиад |
| 1.4 | Создание условий для повышениясоциально-профессионального статуса учителей-предметников.  | В течение года | Члены УВЦ | Электронное портфолио учителя в программе АСИОУ |
| 1.5 | Публикации конспектов уроков и методических разработок в электронных СМИ | В течение года | Члены УВЦ, руководительУВЦ | Электронные ссылки, выходные данные |
| 1.6 | Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационнуюкатегорию | В течение года | Члены УВЦ, руководительУВЦ | Приказы о присвоении квалификационных категорий |
| **УВЦ Естественно-математических дисциплин:****Руководитель Гуцева Л.В.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1.1 | Утверждение плана работы УВЦ на 2021-2022 учебный год.Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель УВЦЗам.дир. по УВР | План работы УВЦ на 2021-2022 уч. год.График проведения открытых уроков |
| 1.2 | Проведение заседаний УВЦ | В течениегода | РуководительУВЦ | Отчет, протоколы заседаний |
| 1.3 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, вебинарах, заседаниях районных предметных объединений, районных предметных олимпиадах | В течениегода | Члены УВЦ | Протокол педагогических советов, сертификаты и диплому участников вебинаров, семинаров, олимпиад |
| 1.4 | Создание условий для повышениясоциально-профессионального статуса учителей-предметников.  | В течение года | Члены УВЦ | Электронное портфолио учителя в программе АСИОУ |
| 1.5 | Публикации конспектов уроков и методических разработок в электронных СМИ | В течение года | Члены УВЦ, руководительУВЦ | Электронные ссылки, выходные данные |
| 1.6 | Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационнуюкатегорию | В течение года | Члены УВЦ, руководительУВЦ | Приказы о присвоении квалификационных категорий |

* 1. **Проведение мероприятий по предметам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предметы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь  | Зам. директора по УВР, учителя,  |
| 2. | Организация и проведение муниципального этапа ВОШ (на базе МБОУ Бурмакинской СОШ №1) | Ноябрь - декабрь | Зам. директора по УВР, руководители УВЦ |
| 3. | Неделя начальных классов | февраль | Соловьёва Г.А. |
| 4. | Неделя Естественно-математических дисциплин |   | Гуцева Л.В. |
| 5. | Конференция «Проектная деятельность в школе» (ученики 10-11 классов) | Январь | Соловьева Г.А.Павлюченков  |
| 6. | Неделя Гуманитарных дисциплин | Февраль | Чоп Н.Е. |
| 7. | Математический вечер | Март | Ведерникова М.В. |
| 8. | Представление научных проектов учащихся 1-4 классов «Наши первые шаги» | Апрель | Соловьёва Г.А. |
| 9. | Публичная защита реализуемых проектов обучающихся 5-11 классов |  февраль | Учителя – предметники, зам.директора по УВР |

**Работа с обучающимися**

 **Задачи:** Освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классовАнализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад |  Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |