

П Р И К А З

01 сентября 2018 года

№ 202

«О пропускном режиме в школе».

На основании приказа управления образования Некрасовского муниципального района, в соответствии с ст. 28 ч.6 п.2 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности учащихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за пропускной режим в школе – Котову Юлию Евгеньевну, заместителя директора по ОБ.

2. Запретить въезд на территорию образовательного учреждения не служебного автотранспорта.

3. Гардеробщику – вахтеру контролировать въезд и выезд автотранспорта организаций, доставляющей продукты питания, осуществляющей вывоз бытовых отходов.

4. Определить пропускной режим учащихся следующий:

Во время учебного процесса и на переменах учащимся не разрешается выходить из здания школы (разрешается только по сопровождению учителя или по пропуску на школьном бланке по заявлению родителей с указанием причины), либо по устному согласованию с родителями и администрацией школы в экстренных случаях.

После уроков проход учащихся возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования должен встречать группу детей в холле 1-го этажа и сопровождать в кабинет. По окончании занятия педагог сопровождает учащихся в холл 1-го этажа.

5. Определить пропускной режим родителей следующий:

До окончания уроков и до массового выхода учащихся из школы после уроков родители в школу не допускаются.

По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает учащихся до 1-го этажа и передает родителям.

С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

Проход родителей в школу по личным вопросам к администрации школы осуществляется в дни и часы приема (понедельник – пятница с 09.00 до 16.00) с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с администрацией, о чем гардеробщик – вахтер должен быть информирован заранее). Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают вахтеру-гардеробщику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность. Учителя обязаны предупредить гардеробщика-вахтера о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

В случае незапланированного прихода в школу родителей, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их в тамбуре вестибюля 1-го этажа.

6. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют гардеробщика-вахтера о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или с заместителем директора школы по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

7. Определить пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших учащихся следующий:

Если гардеробщик - вахтер школы не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы. Пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками или предметами в школу не допускаются.

Посетители, о приходе которых гардеробщик - вахтер предупрежден, могут пройти, предъявив свои документы.

При проведении спортивных мероприятий, конкурсов, олимпиад, ярмарок, сдаче ЕГЭ на базе школы сторонние участники обязаны предоставить гардеробщику-вахтеру приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности сопровождающего. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

7. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

Представители государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

О приходе официальных лиц вахтер-гардеробщик докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

8. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах школы лицам, занимающимся коммерческой деятельностью. Пропуск торговых агентов в помещение школы запрещен.

9. Классным руководителям ознакомить учащихся с пропускным режимом.

10. Настоящий приказ призван создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников образовательной организации.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы: И.В.Гавриленко
С приказом ознакомлены: Н.И.Белышева
И.С.Бойченко
01.09.2018 года.