УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 2/1 от 10.01.2022 года

Приложение 1

**Карта коррупционных рисков**

 **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **Бурмакинской средней общеобразовательной школы №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** | **Степень** | **Меры по минимизации** |
|  | **опасные** | **должности** |  | **риска** | **(устранению)** |
|  | **полномочия** |  |  | **(низкая,** | **коррупционного риска** |
|  |  |  |  | **средняя,** |  |
|  |  |  |  | **высокая)** |  |
| 1. | Организация | Директор, | Использование своих служебных | Средняя | Информационная |
|  | деятельности | заместители | полномочий при решении личных |  | открытость деятельности |
|  | образовательной | директора, | вопросов, связанных с |  | образовательной |
|  | организации | руководители | удовлетворением материальных |  | организации. |
|  |  | структурных | потребностей должностного лица или |  | Соблюдение, утвержденной |
|  |  | подразделений. | его родственников либо иной личной |  | антикоррупционной |
|  |  |  | заинтересованности. |  | политики образовательной |
|  |  |  |  |  | организации. |
|  |  |  |  |  | Разъяснение работникам |
|  |  |  |  |  | образовательной |
|  |  |  |  |  | организации положений |
|  |  |  |  |  | законодательства о мерах |
|  |  |  |  |  | ответственности за |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | совершение коррупционных |
|  |  |  |  |  | правонарушений. |
|  |  |  |  |  | Перераспределение функций |
|  |  |  |  |  | между структурными |
|  |  |  |  |  | подразделениями. |
| 2. | Деятельность | Педагоги, | Сбор денежных средств, | Высокая | Информационная |
|  | образовательной | работники | неформальные платежи, частное |  | открытость деятельности |
|  | организации | учреждения | репетиторство, составление или |  | образовательной |
|  |  |  | заполнение справок. |  | организации. |
|  |  |  |  |  | Соблюдение, утвержденной |
|  |  |  |  |  | антикоррупционной |
|  |  |  |  |  | политики образовательной |
|  |  |  |  |  | организации. |
|  |  |  |  |  | Разъяснение работникам |
|  |  |  |  |  | образовательной |
|  |  |  |  |  | организации положений |
|  |  |  |  |  | законодательства о мерах |
|  |  |  |  |  | ответственности за |
|  |  |  |  |  | совершение коррупционных |
|  |  |  |  |  | правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу | Директор, | Предоставление не предусмотренных | Низкая | Разъяснительная работа с |
|  | сотрудников. | руководители | законом преимуществ |  | ответственными лицами о |
|  |  | структурных | (протекционизм, семейственность) |  | мерах ответственности за |
|  |  | подразделений, | для поступления на работу в |  | совершение коррупционных |
|  |  | специалист по | образовательную организацию. |  | правонарушений. |
|  |  | кадрам |  |  | Проведение собеседования |
|  |  |  |  |  | при приеме на работу |
|  |  |  |  |  | директором |
|  |  |  |  |  | образовательной |
|  |  |  |  |  | организации. |
| 4. | Работа со служебной | Директор, | Использование в личных или | Средняя | Соблюдение, утвержденной |
|  | информацией. | заместители | групповых интересах информации, |  | антикоррупционной |
|  |  | директора, | полученной при выполнении |  | политики образовательной |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | руководители | служебных обязанностей, если такая |  | организации. |
|  |  | структурных | информация не подлежит |  | Ознакомление с |
|  |  | подразделений, | официальному распространению. |  | нормативными |
|  |  | педагоги | Попытка несанкционированного |  | документами, |
|  |  |  | доступа к информационным |  | регламентирующими |
|  |  |  | ресурсам. |  | вопросы предупреждения и |
|  |  |  | Замалчивание информации. |  | противодействия коррупции |
|  |  |  |  |  | в образовательной |
|  |  |  |  |  | организации. |
|  |  |  |  |  | Разъяснение работникам |
|  |  |  |  |  | образовательной |
|  |  |  |  |  | организации положений |
|  |  |  |  |  | законодательства о мерах |
|  |  |  |  |  | ответственности за |
|  |  |  |  |  | совершение коррупционных |
|  |  |  |  |  | правонарушений. |
| 5. | Работа с | Директор, | Нарушение установленного порядка | Средняя | Разъяснительная работа. |
|  | обращениями | заместители | рассмотрения обращений граждан и |  | Соблюдение установленного |
|  | юридических и | директора, | юридических лиц. |  | порядка рассмотрения |
|  | физических лиц. | лица, | Требование от физических и |  | обращений граждан. |
|  |  | ответственные за | юридических лиц информации, |  | Контроль рассмотрения |
|  |  | рассмотрение | предоставление которой не |  | обращений. |
|  |  | обращений. | предусмотрено действующим |  |  |
|  |  |  | законодательством |  |  |
| 6. | Взаимоотношения с | Директор, | Дарение подарков и оказание не | Низкая | Соблюдение, утвержденной |
|  | должностными | заместители | служебных услуг должностным |  | антикоррупционной |
|  | лицами в органах | директора, | лицам в органах власти и управления, |  | политики образовательной |
|  | власти и управления, | работники | правоохранительных органах и |  | организации. |
|  | правоохранительными | образовательной | различных организациях, за |  | Ознакомление с |
|  | органами и другими | организации, | исключением символических знаков |  | нормативными |
|  | организациями. | уполномоченные | внимания, протокольных |  | документами, |
|  |  | директором | мероприятий. |  | регламентирующими |
|  |  | представлять |  |  | вопросы предупреждения и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | интересы |  |  | противодействия коррупции |
|  |  | образовательной |  |  | в образовательной |
|  |  | организации. |  |  | организации. |
| 7. | Принятие решений об | Директор | Нецелевое использование бюджетных | Низкая | Привлечение к принятию |
|  | использовании |  | средств и средств, полученных от |  | решений представителей |
|  | бюджетных средств и |  | приносящей доход деятельности. |  | структурных подразделений |
|  | средств от |  |  |  | учреждения. |
|  | приносящей доход |  |  |  | Ознакомление с |
|  | деятельности. |  |  |  | нормативными |
|  |  |  |  |  | документами, |
|  |  |  |  |  | регламентирующими |
|  |  |  |  |  | вопросы предупреждения и |
|  |  |  |  |  | противодействия коррупции |
|  |  |  |  |  | в колледже. |
|  |  |  |  |  | Разъяснительная работа о |
|  |  |  |  |  | мерах ответственности за |
|  |  |  |  |  | совершение коррупционных |
|  |  |  |  |  | правонарушений. |
| 8. | Регистрация | Материально- | Несвоевременная постановка на | Средняя | Организация работы по |
|  | материальных | ответственные | регистрационный учет материальных |  | контролю за деятельностью |
|  | ценностей и ведение | лица, заместитель | ценностей. |  | структурных подразделений |
|  | баз данных | директора по | Умышленно досрочное списание |  | с участием представителей |
|  | материальных | АХЧ. | материальных средств и расходных |  | иных структурных |
|  | ценностей |  | материалов с регистрационного |  | подразделений |
|  |  |  | учета. |  | образовательной |
|  |  |  | Отсутствие регулярного контроля |  | организации. |
|  |  |  | наличия и сохранения имущества |  | Ознакомление с |
|  |  |  |  |  | нормативными |
|  |  |  |  |  | документами, |
|  |  |  |  |  | регламентирующими |
|  |  |  |  |  | вопросы предупреждения и |
|  |  |  |  |  | противодействия коррупции |
|  |  |  |  |  | в образовательной |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | организации. |
| 9. | Осуществление | Директор, | Расстановка мнимых приоритетов по | Средняя | Соблюдение при |
|  | закупок, заключение | работники | предмету, объемам, срокам |  | проведении закупок |
|  | контрактов и других | контрактной | удовлетворения потребности; |  | товаров, работ и услуг для |
|  | гражданско-правовых | службы, | определение объема необходимых |  | нужд образовательной |
|  | договоров на поставку | контрактный | средств; |  | организации требований по |
|  | товаров, выполнение | управляющий, | необоснованное расширение |  | заключению договоров с |
|  | работ, оказание услуг | работники, | (ограничение) круга возможных |  | контрагентами в |
|  | для образовательной | ответственный за | поставщиков; |  | соответствии с |
|  | организации. | организацию | необоснованное расширение |  | федеральными законами. |
|  |  | закупок товаров, | (сужение) круга удовлетворяющей |  | Разъяснение работникам |
|  |  | работ, услуг для | потребности продукции; |  | образовательной |
|  |  | нужд | необоснованное расширение |  | организации, связанным с |
|  |  | образовательной | (ограничение) упрощение |  | заключением контрактов и |
|  |  | организации | (усложнение) необходимых условий |  | договоров, о мерах |
|  |  |  | контракта и оговорок относительно |  | ответственности за |
|  |  |  | их исполнения; |  | совершение коррупционных |
|  |  |  | необоснованное завышение |  | правонарушений. |
|  |  |  | (занижение) цены объекта закупок; |  | Ознакомление с |
|  |  |  | необоснованное усложнение |  | нормативными |
|  |  |  | (упрощение) процедур определения |  | документами, |
|  |  |  | поставщика; |  | регламентирующими |
|  |  |  | неприемлемые критерии допуска и |  | вопросы предупреждения и |
|  |  |  | отбора поставщика, отсутствие или |  | противодействия коррупции |
|  |  |  | размытый перечень необходимых |  | в Учреждении. |
|  |  |  | критериев допуска и отбора; |  |  |
|  |  |  | неадекватный способ выбора |  |  |
|  |  |  | размещения |  |  |
|  |  |  | заказа по срокам, цене, объему, |  |  |
|  |  |  | особенностям объекта закупки, |  |  |
|  |  |  | конкурентоспособности и специфики |  |  |
|  |  |  | рынка поставщиков; |  |  |
|  |  |  | размещение заказа аврально в конце |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | года (квартала); |  |  |
|  |  |  | необоснованное затягивание или |  |  |
|  |  |  | ускорение процесса осуществления |  |  |
|  |  |  | закупок; |  |  |
|  |  |  | совершение сделок с нарушением |  |  |
|  |  |  | установленного порядка требований |  |  |
|  |  |  | закона в личных интересах; |  |  |
|  |  |  | заключение договоров без |  |  |
|  |  |  | соблюдения установленной |  |  |
|  |  |  | процедуры; |  |  |
|  |  |  | отказ от проведения мониторинга цен |  |  |
|  |  |  | на товары и услуги; |  |  |
|  |  |  | предоставление заведомо ложных |  |  |
|  |  |  | сведений о проведении мониторинга |  |  |
|  |  |  | цен на товары и услуги. |  |  |
| 10 | Оплата труда | Директор, | Оплата рабочего времени не в полном | Средняя | Создание и работа |
| . |  | заместители | объеме. |  | экспертной комиссии по |
|  |  | директора, | Оплата рабочего времени в полном |  | установлению |
|  |  | руководители | объѐме в случае, когда сотрудник |  | стимулирующих выплат |
|  |  | структурных | фактически отсутствовал на рабочем |  | работникам |
|  |  | подразделений, | месте. |  | образовательной |
|  |  | лицо, |  |  | организации. |
|  |  | осуществляющее |  |  | Использование средств на |
|  |  | ведение табеля |  |  | оплату труда в строгом |
|  |  | учѐта рабочего |  |  | соответствии с Положением |
|  |  | времени и |  |  | об оплате труда работников |
|  |  | предоставления |  |  | образовательной |
|  |  | сведений о |  |  | организации. |
|  |  | поощрениях. |  |  | Разъяснение ответственным |
|  |  |  |  |  | лицам о мерах |
|  |  |  |  |  | ответственности за |
|  |  |  |  |  | совершение коррупционных |
|  |  |  |  |  | правонарушений. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Создание комиссии по |
|  |  |  |  |  | распределению учебной |
|  |  |  |  |  | нагрузки. |
| 11 | Проведение | Заместитель | Необъективная оценка деятельности | Средняя | Комиссионное принятие |
| . | аттестации | директора по | педагогических работников, |  | решения. |
|  | педагогических | научно- | завышение результативности труда. |  | Разъяснение ответственным |
|  | работников | методической | Предоставление недостоверной |  | лицам о мерах |
|  |  | работе, | информации. |  | ответственности за |
|  |  | ответственные |  |  | совершение коррупционных |
|  |  | лица. |  |  | правонарушений. |
| 12 | Аттестация | Заместители | Необъективность в выставлении | Средняя | Комиссионное принятие |
| . | обучающихся | директора, | оценки, завышение оценочных баллов |  | решения. |
|  |  | педагогические | для искусственного поддержания |  | Организация работы по |
|  |  | работники. | видимости успеваемости, знаний, |  | контролю за деятельностью |
|  |  |  | умений, навыков. |  | педагогических работников. |
|  |  |  | Завышение оценочных баллов за |  | Рассмотрение успеваемости |
|  |  |  | вознаграждение или оказание услуг |  | обучающихся в заседаниях |
|  |  |  | со стороны обучающихся либо их |  | цикловых комиссий. |
|  |  |  | родителей (законных |  | Разъяснение ответственным |
|  |  |  | представителей). |  | лицам о мерах |
|  |  |  |  |  | ответственности за |
|  |  |  |  |  | совершение коррупционных |
|  |  |  |  |  | правонарушений. |
| 13 | Приѐм на обучение в | Директор | Предоставление не предусмотренных | Низкая | Обеспечение открытой |
| . | образовательную |  | законом преимуществ |  | информации о |
|  | организацию |  | (протекционизм, семейственность) |  | наполняемости классов. |
|  |  |  | для поступления. |  | Соблюдение утверждѐнного |
|  |  |  |  |  | порядка приѐма. |
|  |  |  |  |  | Контроль со стороны |
|  |  |  |  |  | директора и заместителей |
|  |  |  |  |  | директора. |