

П Р И К А З

09 января 2023 года

№ 1

«О мерах по предупреждению коррупции».

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Бурмакинской СОШ № 1, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 «О Национальной стратегии противодействия коррупции».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурмакинской средней общеобразовательной школы №1 (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Павлюченкову Викторию Валентиновну, зам.директора по ВР.
3. Вменить в обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Бурмакинской СОШ № 1 следующее:
 - 1) Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Бурмакинской СОШ № 1, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
 - 2) Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание участников образовательного процесса;
 - подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении руководителю учреждения;
 - взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
 - обеспечивает соблюдение работниками школы ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - обеспечивает реализацию участниками образовательного процесса школы обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Павлюченковой Виктории Валентиновне, заместителю директора по ВР, организовать работу по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников школы, направленных из обеспечение добросовестной работы и поведения работников школы.
5. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
Председатель комиссии: Павлюченкова Виктория Валентиновна, зам.директора по ВР;
Заместитель председателя комиссии: Садкова Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР;
Ответственный секретарь: Ярьско Людмила Николаевна, секретарь школы.
Члены:
Петрова Ольга Николаевна, главный бухгалтер
Чеснокова Светлана Геннадьевна, заместитель директора по ИТ
Четвертакова Анна Алексеевна, заместитель директора по АХЧ
Чоп Надежда Евгеньевна, председатель ПК;
Соловьева Нелли Константиновна, контрактный управляющий
Дайкова Ирина Васильевна, учитель начальных классов.
Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Бурмакинской СОШ № 1 и нормативными документами РФ.
6. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МБОУ Бурмакинской СОШ № 1 в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений; а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

7. Павлюченковой Виктории Валентиновне - ответственному, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, довести до сведения работников школы персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
8. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в школу по различным каналам связи на Яресько Людмилу Николаевну, секретаря школы.
9. Яресько Людмиле Николаевне провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в школу.
10. Администрации школы обеспечить:
- Наличие информационного стенда, содержащего информацию о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников школы и родителей (законных представителей) воспитанников. Ответственные зам. директора по ВР Павлюченкова Виктория Валентиновна и педагог-организатор Абдуллаева Диана Эскеровна.
 - Предоставление отчетов о принимаемых мерах по противодействию коррупции. Ответственная зам. директора по ВР Павлюченкова Виктория Валентиновна.
 - Проведение ежегодно анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по выявлению фактов коррупции в школе. Ответственная зам. директора по УВР Садкова Татьяна Владимировна.
11. Чесноковой Светлане Геннадьевне, ответственному за обновление сайта, разместить документы на официальном сайте, Кодекс этики и служебного поведения работников школы.
- Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте школы по мере необходимости.
 - Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности.
12. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений главному бухгалтеру Петровой Ольге Николаевне строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные ценности, поступившие в школу в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.
13. Павлюченковой Виктории Валентиновне, зам.директора по ВР, педагогу-организатору, классным руководителям активизировать работу с учащимися по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
14. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Т.А.К. И.В.Гавриленко
В.В.П. В.В.Павлюченкова
Т.В.С. Т.В.Садкова
С.Г.Ч. С.Г.Чеснокова
Л.Н.Я. Л.Н.Яресько
А.А.Ч. А.А.Четвертакова
О.Н.П. О.Н.Петрова
Н.Е.Ч. Н.Е.Чоп
И.В.Д. И.В.Дайкова
Н.К.С. Н.К.Соловьева

09.01.2023 года.